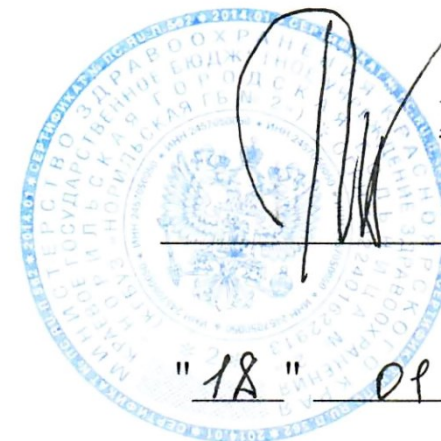


И. о. главного врача  
(должность)

Горбель К. И.  
(Ф.И.О.)

(подпись)



" 18 " 09 2021 г.  
М.П.

### План противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения
1	2	3
1	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции КГБУЗ "Норильская ГБ № 2" (далее – Учреждение)</b>	
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения.	Постоянно по мере необходимости
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции.	Постоянно
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам.	Постоянно по мере необходимости
1.4.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков.	Постоянно по мере необходимости
1.5.	Подготовка карты коррупционных рисков учреждения.	Постоянно по мере необходимости
1.6.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции.	Ежеквартально
1.7.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год.	Ежеквартально
1.8.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно к 1 декабря

1.9.	Организация совещания с руководителями структурных подразделений Учреждения, по вопросам противодействия коррупции.	2 раза в год
2	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b>	
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов.	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу
2.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	В течение года
3	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>	
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно
3.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Постоянно
3.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно
3.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно
3.5.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах и на сайте Учреждения.	Постоянно по мере необходимости
3.6.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	к 9 декабря текущего года
3.7.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения и в территориально-обособленных подразделениях.	Постоянно по мере необходимости
3.8.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществе Учреждения в социальной сети ВКОНТАКТЕ, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно
3.9.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции.	Постоянно по мере необходимости
3.10.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их	Постоянно по мере обновления

	размещение на информационных стендах Учреждения.	информации
3.11.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»).	Постоянно по мере обновления информации
3.12.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения.	По мере поступления обращений граждан
3.13.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно
4	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>	
4.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течение года по результатам поступления информации
4.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года по мере необходимости
4.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года
4.4.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».	В течение года
4.5.	Организация рассмотрения уведомлений руководителей структурных подразделений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение года по мере необходимости
4.6.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	В течение года
4.7.	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».	В течение года
4.8.	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».	В течение года
4.9.	Проведение инструктажа врачей, фельдшеров о порядке выдачи листов нетрудоспособности и исключение коррупционных действий со стороны медицинских работников.	В течение года
4.10.	Осуществление контроля за ведением медицинских карт стационарных и амбулаторных больных на предмет обоснованности выдачи листов нетрудоспособности.	В течение года
4.11.	Осуществление внутреннего контроля за качеством оказания медицинской помощи в учреждении.	В течение года

4.12.	Осуществление контроля за обоснованностью выписки лекарственных препаратов подлежащих предметно-количественному учету.	В течение года
4.13.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи медицинских и иных документов государственного образца.	В течение года
4.14.	Осуществление контроля качества проведения медицинского освидетельствования кандидатов в водители транспортных средств и водителей ТС с выдачей заключения по форме № 003-В/у.	В течение года
4.15.	Осуществление контроля качества проведения медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием с выдачей медицинского заключения по форме № 002-О/у.	В течение года
<b>5</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>	
5.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно
5.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно
5.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Постоянно
5.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, средств приносящих доход и средств ОМС.	Постоянно
<b>6</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>	
6.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	По мере необходимости
6.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений.	По мере необходимости
6.3.	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.).	Постоянно
6.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Постоянно
6.5.	Осуществление контроля за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением.	Постоянно
6.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.	Постоянно
6.7.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений в учреждении посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	Ежеквартально
6.8.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	Ежеквартально
6.9.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении в текущем году.	Ежегодно к 20 ноября