

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Норильская городская больница № 2»**

ПРИКАЗ

№ 183

«04» мая 2016 г.

О применении мер по противодействию коррупции в
краевом государственном бюджетном
учреждении здравоохранения
«Норильская городская больница № 2»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение пп. «б» п. 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», с целью принятия мер по противодействию коррупции и определению подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Разработать и внедрить в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации:

1. Главному бухгалтеру с целью своевременного предупреждения конфликта интересов:
 - обеспечить осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций;
 - не допускать составление неофициальной отчетности и с использованием поддельных документов;
 - организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления ежегодной бухгалтерской отчетности, а в случае возможного возникновения коррупции предоставление отчетности руководителю в течение суток.
2. Ведущему юрисконсульту:
 - обеспечить разработку и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации включающих в себя правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
 - разработать и внедрить положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, декларации о конфликте интересов и обеспечить введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
 - обеспечить проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
 - организовать индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
3. Руководителю контрактной службы обеспечить введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;
4. Начальнику отдела кадров при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обеспечить уведомление в десятидневный срок о заключении трудового договора представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.
5. Заведующему отделом - врачу-методисту:
 - разработать порядок введения процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.), а также разработать форму предоставления таких уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения;
 - обеспечить введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.).
6. Возложить обязанности по подготовке и распространению отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на ведущего юрисконсульта.
7. В период отсутствия одного из вышеуказанных ответственных лиц обязанности возложить на лицо, его замещающее.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач КГБУЗ
«Норильская ГБ № 2»



С. Ю. Сорокин